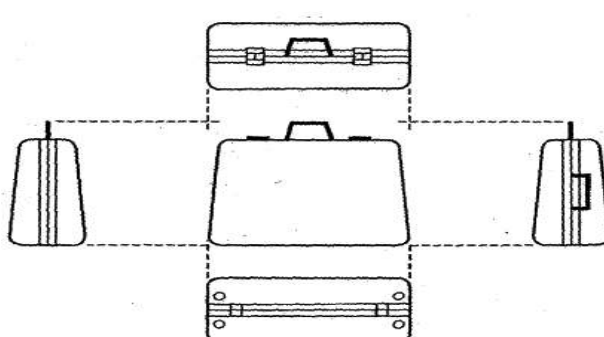


# 修理依頼書

スーツケース等の修理につきましては、お手数ですが下記に必要事項をご記入のうえ、本書を封筒に入れて封をしスーツケースの中に入れ、鍵をおかけにならずにお送りください。

お客様ご記入欄	
お客様	修理完了後お届け先
カナ	カナ
お名前	お名前
〒	〒
ご住所	ご住所
TEL. FAX	TEL
日中の連絡先	<b>修理品配達希望</b> 平日配達    日祝日配達 希望なし
次回ご使用予定    年    月    日	午前中・ 12-14時・ 14-16時・ 16-18時・ 18-20時・ 20-21時
破損箇所	【下記に破損箇所チェックご記入願います。】
	
見積書	必要    ・    必要なし

修理代金は、カード払いにてお願いいたします。下記欄のご記入もお願いいたします。	
カード名義人名	
カード会社名	
有効期限（年/月）	
カード番号（15桁or16桁）	

<お送り先>

(株)JALエービーシー スーツケース事業部 一般係  
 〒286-0017  
 千葉県成田市三里塚光ヶ丘1-413  
 TEL0476-35-5050 Fax0476-35-4775  
 suitcase@jalabc.com

この依頼書の記載事項につきましては、個人情報保護法に基づき、修理目的以外には使用いたしません。

送付時の宅配会社は、どちらの運送会社でも結構です。送料はお客様ご負担にてお願いいたします。