【For overseas】JALABC Rental Phone Application Form ※Please fill out by block letter.
【海外用】JALエービーシーレンタル携帯電話　申込書

*I agree to the user agreement and apply for rental phone.
※利用規約に同意したものとして申込みを受付いたします　　FAX：0120-919-103

"*" column must be filled out. 「*」印が付いている項目は必ずご記入して下さい。	* Application date　Year　Month　Day *申込日：　年　月　日		
* Name フリガナ *申込者：	* Quantity　Phone(s) *台数：　台	Agent use only 企業コード(クーポン番号)：	
Name フリガナ 利用者： ※申込者と異なる場合のみ ※Only when subscriber and user are not the same.	* Phone number *連絡先(電話)：		
* Address *住所：〒	Company 会社名：		

* Countries or cities where you will use phone.
*電話機をご利用になる国名及び都市名(経由地は除く)

*Country *国名：	*City *都市：
* Pick Up (Departure)　Year　Month　Day *貸出日(受取日)：　年　月　日	* Return(Arrival)　Year　Month　Day *返却日(到着日)：　年　月　日
Airline　Flight No　Time 航空会社：　便　時間　:	Airline　Flight No　Time 航空会社：　便　時間　:
* Pick-up location *貸出(受取)場所	* Return location *返却場所
□Narita Airport Terminal 1,North Wing Departure(4F),ABC baggage counter □成田空港 第1(北)出発階(4F)ABC宅配カウンター	□Narita Airport Terminal 1,North Wing Arrival(1F),ABC baggage counter □成田空港 第1(北)到着階(1F)ABC宅配カウンター
□Narita Airport Terminal 1,South Wing Departure(4F),ABC baggage counter □成田空港 第1(南)出発階(4F)ABC宅配カウンター	□Narita Airport Terminal 1,South Wing Arrival(1F),ABC baggage counter □成田空港 第1(南)到着階(1F)ABC宅配カウンター
□Narita Airport Terminal 2,North Departure,ABC mobile counter □成田空港 第2(南)出発階ABCモバイルカウンター	□Narita Airport Terminal 2,Arrival(1F),ABC baggage counter □成田空港 第2到着階(1F)ABCカウンター
□Haneda Airport, International Departure Floor(3F),ABC baggage counter □羽田空港　国際線出発階(3F)ABCカウンター	□Haneda Airport, International Arrival(2F),ABC baggage counter □羽田空港　国際線到着階(2F)ABCカウンター
□Chubu Centrair International Airport,Departure(3F),baggage counter □中部空港　出発階(3F)手荷物カウンター	□Chubu Centrair International Airport,Arrival(2F),baggage counter □中部空港　到着階(2F)手荷物カウンター
□Kansai International Airport,Departure Floor(4F),ABC baggage counter □関西空港　出発階(4F)ABC宅配カウンター	□Kansai International Airport,Arrival Floor(1F),ABC baggage counter □関西空港　到着階(1F)ABC宅配カウンター
□Delivery　Delivery date　Month　Day □宅配　(配達希望日：　月　日)	□Delivery　※Returning charge will be at user's expense □宅配　※返却宅配料金は自己負担(元払)となります。

Only when using delivery rental, please fill out its delivery address below.(Mention is unnecessary if the same as the above.)
※宅配貸出の場合のみ、配達先を下記へご記入下さい。(上記、連絡先と同様の場合、記入不要)
Delivery charge will be ￥750 by card payment. Delivery request need to be informed 4 or more days (by 17:00 every day) before delivery date.
宅配料金はレンタル料同様カード精算となり、同配達先で5台ごとに全国一律￥750となります。※受付締切…配達希望日の4日前(日本時間17時迄)

Name フリガナ 受取人：	Phone number 連絡先(電話)：
Address 住所：〒	Company 会社名：
* Credit Card Company *クレジットカード会社：	*Name of the Card Holder *カード名義人：
* Credit Card Number *クレジットカード番号：	* Expiration Date　月 month　年 year *有効期限：　/
Mileage マイレージ：　□JAL　□NW　□UA	Membership Number お得意様番号：
* E-mail address to comfirm your booking　□FAX No : *予約確認書送付方法：　□E-MAIL : @	
* Compensation(Option)　□Insure　□Not Insure　※Compensation charge (210 yen/one day) occurs from the first rental day *安心補償(任意)：　□加入する　□加入しない　※補償料(210円/日)は、受取日から発生します。	
* Number notification service　□Need to be informed　□No need. *事前番号通知：　□希望する　□希望しない	
※Number will be sent by e-mail or fax obove automatically.　※Number will be sent to you the day before departure for Narita, 2days before for other airport, 2days before for delivery. ※配信先:上記E-MAILまたはFAXへの自動配信　※配信日:成田空港=受取日前日、その他空港=受取日2日前、宅配=受取日2日前	

※Please fax us by 5p.m. of 1day prior to your departure for Narita Airport, 2days for Haneda, Chubu and Kansai Airport.(japan time)
※受付締切(日本時間)…成田空港＝受取日1日前の17時迄　羽田・中部・関西＝受取日2日前の17時迄